

**Regulament de organizare și desfășurare
a studiilor universitare de doctorat în
Școala Doctorală de Studii Religioase și Interculturale
(SDSRI)**

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1.

(1). Regulamentul de organizare și funcționare a programului de studii universitare de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Studii Religioase și Interculturale (în continuare denumit „Regulamentul”) este elaborat și adoptat în temeiul Legii învățământului superior nr. 199/2023 (Legea), cu modificările și completările ulterioare, al Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat aprobat prin O.M.E. nr. 3020/8 ianuarie 2024 (Regulament-cadru) și al Cartei U.B. din 2023.

(2). Școala Doctorală de Studii Religioase și Interculturale este organizată în cadrul Facultății de Teologie Baptistă (denumită în continuare „Facultatea”).

(3). Regulamentul Școlii Doctorale de Studii Religioase și Interculturale stabilește modul în care sunt organizate și se desfășoară programul de studii universitare de doctorat în domeniul Teologie din cadrul Facultății de Teologie Baptistă. Acest program asigură doctoranzilor, prin cunoștințele asimilate, priceperile și deprinderile dobândite, formarea de competențe profesionale (de conținut, cognitive și de cercetare) în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale necesare în scopul facilitării angajării pe piața muncii.

Capitolul II. Organizarea Școlii Doctorale de Studii Religioase și Interculturale

Art. 2.

(1). Din Școala Doctorală de Studii Religioase și Interculturale pot face parte, în urma afilierii sau a admiterii la studii doctorale: conducători de doctorat, cadre didactice și de cercetare care nu sunt conducători de doctorat, studenți doctoranzi, cercetători postdoctorali, membri ai comisiilor de îndrumare, personal didactic auxiliar și personalul nedidactic.

Art. 3.

1). Numărul membrilor Consiliului Școlii doctorale (denumit în continuare „Consiliul”) este, la data prezentei, de 3. Numărul se schimbă, conform prevederilor aprobate de Universitatea București, în funcție de numărul membrilor conducători de doctorat ai Școlii doctorale.

(2). Consiliul Școlii doctorale este compus din: directorul Școlii doctorale, 1 student doctorand, un conducător de doctorat membru al școlii doctorale/ 1 persoană din afara Școlii doctorale (denumită

în continuare „membru extern”), care să dețină titlul de doctor în Teologie și să nu fie conducător de doctorat în activitate la o școală doctorală din cadrul unei alte IOSUD din România. Începând cu următorul mandat CSUD, consiliul Școlii doctorale va fi compus din conducători de doctorat titulari, după cum urmează: directorul școlii doctorale, un conducător de doctorat membru al școlii doctorale sau o persoană din afara Școlii doctorale (denumită în continuare „membru extern”), care să dețină titlul de doctor în Teologie și să nu fie conducător de doctorat în activitate la o școală doctorală din cadrul unei alte IOSUD din România și, respectiv, un student-doctorand.

(3). Toți membrii Consiliului care au calitatea de cadre didactice sunt aleși de conducătorii de doctorat cu drept de vot, conform Legii, Codului și Cartei. Studenții-doctoranzi membri ai consiliului școlii doctorale sunt aleși prin vot universal, direct și secret al studenților doctoranzi din cadrul școlii doctorale, cu respectarea prevederilor alin. 5 al articolului 9 alin. (3) din Regulamentul studiilor universitare de doctorat la Universitatea din București și validați prin votul conducătorilor de doctorat.

(4). Pentru a fi ales în Consiliul Școlii doctorale, conducătorul de doctorat membru al școlii doctorale trebuie să aibă drept de vot conform legislației și Regulamentului IOSUD.

(5). Nu pot face parte în același timp din Consiliul Școlii doctorale un conducător de doctorat și un student-doctorand condus de acesta sau 2 studenți-doctoranzi având același conducător de doctorat. Face excepția de la prevederea anterioară situația în care singurii studenți doctoranzi ai Școlii doctorale au drept coordonator pe directorul Școlii doctorale, membru de drept al Consiliului.

(6). Membrii externi ai Consiliului trebuie să dețină titlul de doctor în Teologie.

(7). Școala Doctorală de Studii Religioase și Interculturale este condusă de directorul Școlii doctorale. Directorul Școlii doctorale este membru de drept al Consiliului Școlii doctorale și este ales dintre conducătorii de doctorat membri ai Școlii doctorale care îndeplinesc următoarele criterii:

- a) au drept de vot și de a candida, potrivit Legii, Codului și Cartei,
- b) dețin gradul didactic de profesor sau de conferențiar universitar și
- c) sunt titulari la Universitatea din București.

(8). Constituirea Consiliului școlii doctorale pentru un mandat se realizează în următoarea ordine:

- (a) alegerea și numirea directorului Școlii doctorale,

(b) alegerea simultană a celorlalți membri conducători de doctorat (dacă este cazul), a studentului-doctorand și a membrului extern.

(9). Alegerea Consiliului și directorului Școlii doctorale este validată de Consiliul Facultății de Teologie Baptistă. După alegere și validare, directorul Școlii doctorale este numit în această funcție de directorul CSUD. Durata mandatului membrilor Consiliului Școlii doctorale și al Directorului este cea prevăzută de lege, cu excepția mandatului primelor organe de conducere ale Școlii doctorale, care va înceta la data alegerii consiliilor școlilor doctorale din cadrul Universității.

(10). Studenții-doctoranzi, membri ai CSDSRI, care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului, își pierd calitatea de membru al consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(11). Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului Școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru expiră la finalul mandatului CSDSRI.

Art. 4.

(1). Consiliul Școlii doctorale se întrunește în ședințe ordinare de două ori pe semestru, precum și în ședințe extraordinare la convocarea directorului Școlii doctorale.

(2). Ședințele Consiliului sunt prezidate și actele emise de acesta sunt semnate de către directorul Școlii doctorale. În cazul în care directorul Școlii doctorale se află în imposibilitate de a-și exercita atribuțiile, Consiliul desemnează dintre membrii săi un înlocuitor temporar, cu excepția studentului doctorand sau a membrilor externi ai Școlii doctorale.

(3). Ședințele Consiliului Școlii doctorale sunt valid constituite dacă participă o majoritate dintre numărul total de membri. Actele Consiliului sunt adoptate cu majoritatea membrilor prezenți, cu condiția votului favorabil al majorității membrilor prezenți care au calitatea de conducător de doctorat.

(4). Directorul Școlii doctorale poate decide ca ședința să se desfășoare virtual (on-line), iar deciziile să fie luate prin vot electronic.

(5). La ședințele Consiliului Școlii doctorale pot participa, fără drept de vot, directorul CSUD, decanul, prodecanul, directorul departamentului sau alte persoane, la invitația directorului Școlii doctorale.

Art. 5.

(1). Conducătorii de doctorat ai Școlii Doctorale de Studii Religioase și Interculturale se întrunesc într-o ședință ordinară a Adunării generale a conducătorilor de doctorat (denumită în continuare

„Adunarea” sau „Adunarea generală”) o dată pe semestru. Directorul Școlii doctorale poate convoca ședințe extraordinare ale Adunării.

(2). Ședințele Adunării generale sunt valid constituite dacă participă cel puțin o treime din numărul conducătorilor de doctorat. Hotărârile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți. Hotărârile Adunării generale a conducătorilor de doctorat au caracter definitiv în urma avizării în Consiliul Școlii doctorale, în limita Cartei și a legii.

(3). La Adunarea generală pot participa, fără drept de vot, membrii Consiliului Școlii doctorale care nu au calitatea de conducător de doctorat, directorul CSUD, decanul facultății și prodecanul, precum și directorul centrului de cercetare; directorul Școlii doctorale poate invita să participe la ședințe și directorul departamentului, sau alte persoane.

(4). Directorul Școlii doctorale poate decide ca Adunarea generală să se desfășoare virtual (online), iar deciziile să fie luate prin vot electronic.

Art. 6. Atribuțiile Consiliului Școlii doctorale și ale Directorului Școlii doctorale

(1). **Consiliul Școlii doctorale** elaborează propuneri privind documentele strategice ale Școlii, modificarea acestora, precum și privind măsuri necesare funcționării Școlii. Propunerile sunt supuse discutării, modificării și avizării în cadrul Adunării generale a conducătorilor de doctorat. Consiliul Școlii doctorale poate aproba forma avizată în cadrul Adunării generale, sau poate retrimite documentele spre a fi reanalizate și modificate în cadrul Adunării. În urma avizării în cadrul Adunării generale și a Consiliului Școlii doctorale, documentele strategice ale Școlii sunt trimise spre aprobare, după caz, Consiliului Facultății și/ sau CSUD, în conformitate cu prevederile Legii, Codului, Cartei și Regulamentului UB.

Documentele strategice ale Școlii doctorale includ, fără a se limita la:

- a) Regulamentul școlii doctorale;
- b) Metodologia privind standardele și procedurile interne de evaluare periodică a calității și de deontologie profesională;
- c) Programul de studii doctorale, inclusiv programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- d) Standardele și criteriile privind dobândirea și încetarea calității de membru al școlii doctorale a cadrelor didactice sau de cercetare având calitatea de conducător de doctorat;
- e) Standarde de afiliere la Școala doctorală;
- f) Standarde și evaluări ale referenților oficiali, membri ai comisiilor de doctorat;

- g) Standarde pentru persoanele externe și pentru studenții-doctoranzi care candidează pentru calitatea de membru al Consiliului Școlii doctorale;
- h) Criteriile minimale și orientative pentru conținutul și forma concursului de admitere la doctorat;
- i) Modelul contractului-cadru de studii universitare de doctorat;
- j) Modelul certificatului de absolvire a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate;
- k) Cerințele de elaborare și formatul-tip ale tezei de doctorat;
- l) Modelul-cadru de convenții de cotutelă de doctorat încheiate de Școala doctorală;
- m) Alte documente, proceduri, standarde ce reglementează funcționarea școlii doctorale (de exemplu, planul strategic).

De asemenea, Consiliul poate face propuneri privind:

- a) Afilierea și încetarea afilierii la școala doctorală a cadrelor didactice și de cercetare care nu au calitatea de conducător de doctorat și care desfășoară activități didactice sau de cercetare la școala doctorală, inclusiv în calitate de membri ai comisiilor de îndrumare;
- b) Componența comisiilor de doctorat;
- c) Înmatricularea studenților-doctoranzi;
- d) Încheierea actelor, acordurilor și parteneriatelor privind colaborările instituționale cu alte școli doctorale ale Universității, precum și cu școli doctorale din cadrul altor IOSUD, din țară sau din străinătate, inclusiv privind participarea la consorții internaționale și efectuarea studiilor universitare de doctorat în cotutelă cu altă școală doctorală din cadrul Universității sau cu o altă IOSUD din țară sau din străinătate;
- e) Măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor universitare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale școlii doctorale și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie de conducătorii de doctorat și studenții- doctoranzi;
- f) Avizarea cererilor studenților-doctoranzi de acordare de sprijin financiar pentru efectuarea de stagii de cercetare în țară sau în străinătate, în urma acordului conducătorului de doctorat;
- g) Aprobarea cererilor studenților—doctoranzi de prelungire, de întrerupere sau de reluare a activității de doctorat, cu avizul conform al conducătorului de doctorat;
- h) Regimul drepturilor de proprietate intelectuală pentru teza de doctorat;
- i) Soluții de mediere a conflictelor dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat;
- j) Comisiile de soluționare a problemelor care fac obiectul unor sesizări;

k) Schimbarea conducătorului de doctorat;

l) Procedura de acordare a calității de profesor emerit profesorilor universitari care au calitatea de conducător de doctorat, la pensionare, precum și inițierea acordării acestei calități.

(2). Consiliul Școlii doctorale organizează și derulează periodic evaluarea internă a Școlii doctorale și exercită celelalte atribuții stabilite prin Lege, Cod, Cartă, Regulament, regulamentul Școlii doctorale, sau alte acte normative.

(3). Directorul Școlii Doctorale:

a) conduce ședintele Consiliului Școlii Doctorale;

b) convoacă, periodic, Consiliul Școlii Doctorale și/ sau, după caz, Adunarea generală a conducătorilor de doctorat, pentru analiza activității didactice și a îndeplinirii standardelor de performanță de către conducătorii de doctorat, cadrele didactice și cercetătorii membri ai SDSRI, sau ori de câte ori situațiile impun legalitatea întrunirii Consiliului Școlii doctorale sau a Adunării generale a conducătorilor de doctorat;

c) avizează și aprobă documentele de organizare și planificare a activităților didactice și de cercetare aferente desfășurării programului de doctorat, care au fost decise în Consiliul Școlii Doctorale.

d) reprezintă Școala doctorală în raport cu instituțiile similare din țară și străinătate;

e) îndeplinește și alte atribuții, conform legii și regulamentelor UB.

Capitolul III. Conducătorul de doctorat

Art. 7.

(1). Obținerea calității de conducător de doctorat în cadrul Școlii Doctorale de Studii Religioase și Interculturale presupune, în mod necesar dar nu suficient, îndeplinirea următoarelor criterii:

a) criteriile de performanță în cercetare și în îndrumarea cercetării, precum și a criteriilor de etică profesională;

b) în raport cu misiunea și cu planurile de dezvoltare ale Școlii doctorale, a criteriilor de relevanță a profilului de cercetător al solicitantului, de complementaritate cu echipa de conducători de doctorat membri ai Școlii și de oportunitate a afilierei de noi conducători de doctorat.

(2). Afilierea unui conducător de doctorat se face cu aprobarea Senatului, după obținerea avizelor consiliului școlii doctorale, al consiliului facultății și al CSUD.

(3). Conducătorul de doctorat este sprijinit în activitatea sa cu studentul-doctorand de către o comisie de îndrumare și integritate academică care are în componență, de regulă, 3 membri. Cel puțin un membru al acestei comisii este din afara I.O.S.U.D. Membrii comisiei de îndrumare și integritate academică nu pot fi nominalizați în comisia de susținere publică a tezei de doctorat. Conducătorul de doctorat poate modifica, pe baza unor motive temeinice, componența comisiei de îndrumare și integritate academică.

(4). În eventualitatea sesizării unui conflict persistent între un conducător de doctorat și un doctorand îndrumat de acesta, sau a unui conflict de interese în îndrumarea unui doctorand, Consiliul Școlii doctorale propune o comisie de analiză și de soluționare a situației precum și termenul de prezentare a soluției. Comisia este formată din trei persoane, dintre care 2 conducători de doctorat și 1 student-doctorand, membri ai Școlii. Soluția propusă de comisie este supusă avizării în Adunarea generală a conducătorilor de doctorat.

(5). La solicitarea doctorandului, a conducătorului de doctorat sau în eventualitatea apariției unei probleme care nu poate fi rezolvată satisfăcător în alt mod, Consiliul Școlii doctorale poate propune schimbarea conducătorului de doctorat pentru studentul-doctorand.

(6). În eventualitatea sesizării unor disfuncționalități grave în implicarea în activitățile Școlii doctorale, în coordonarea activității științifice a doctoranzilor sau a unor abateri de la standardele eticii și integrității academice, Consiliul Școlii doctorale poate propune retragerea calității de conducător de doctorat a unui membru al Școlii doctorale, prezentând o motivare scrisă. Propunerea va fi supusă avizării în Adunarea generală a conducătorilor de doctorat, în Consiliul Facultății de Teologie Baptistă și în CSUD.

(7). În cazul în care un conducător de doctorat se pensionează și dorește să înceteze activitatea de conducere de doctorat, acesta depune o solicitare la conducerea Școlii doctorale de renunțare la calitatea de membru al Școlii doctorale. Consiliul Școlii doctorale decide asupra preluării studenților- doctoranzi de către alți conducători de doctorat, cu acordul acestora.

(8). Numărul studenților-doctoranzi aflați în diverse stadii ale studiilor de doctorat care pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat ce își desfășoară activitatea în cadrul Universității din București este de 8. Peste această limită, dar fără a depăși numărul maxim legal de 12 studenți-doctoranzi, este necesară aprobarea prealabilă a Adunării generale a conducătorilor de doctorat și a Consiliului Școlii doctorale.

(7). Numărul maxim de 8 studenți-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat ce își desfășoară activitatea în cadrul Școlii Doctorale de Studii Religioase și Interculturale poate fi depășit numai în mod excepțional și numai pe durată determinată, anume, în cazul reluării programului doctoral după întrerupere sau în cel al preluării îndrumării unor studenți doctoranzi de la alți conducători de doctorat, cu aprobarea Adunării generale a conducătorilor de doctorat, a Consiliului școlii doctorale și a Consiliului pentru studiile universitare de doctorat (CSUD). Un conducător de doctorat nu mai poate scoate la concurs noi posturi vacante de studenți-doctoranzi decât atunci când numărul studenților-doctoranzi îndrumați simultan scade sub 12.

(8). Un conducător de doctorat are dreptul să refuze să declare admis un candidat la concursul de admitere la studiile universitare de doctorat și să refuze să conducă teza de doctorat dacă apreciază că tema propusă de candidat nu se înscrie între preocupările sale prezente de cercetare și/sau nu este importantă ori actuală din perspectivă științifică generală.

Conducătorul are acest drept, precum și dreptul de a refuza să continue conducerea unei teze de doctorat, atunci când apreciază că există ori că se poate naște o situație de conflict de interese și/sau de încălcare a normelor legale și/sau deontologice. Pentru aceleași motive (științifice ori privind conflictul de interese), un conducător de doctorat are dreptul să refuze să preia îndrumarea unui student-doctorand de la alt conducător de doctorat. Exercițarea acestor drepturi de conducătorul de doctorat nu poate fi cenzurată de nicio autoritate academică.

Art. 8.

(1). Normarea conducerii de doctorat, a participării la comisiile de îndrumare, de susținere publică și a conducerii cercetărilor postdoctorale se realizează conform prevederilor din Regulamentul UB.

(2). Directorul Școlii doctorale este asimilat directorului de departament, iar Consiliul Școlii Doctorale este asimilat consiliului departamentului. Funcția de director al Școlii doctorale reprezintă o funcție de conducere și este salarizată la nivelul directorului de departament, chiar dacă postul de director face parte din statul de funcții al departamentului.

Capitolul IV. Studentul doctorand

Art. 9.

- (1). Studentul-doctorand are statutul prevăzut de Lege, Cod, Cartă, Regulamentul UB, regulamentul școlii doctorale și celelalte norme adoptate de Universitate, facultate și școala doctorală.
- (2). Drepturile și obligațiile studentului-doctorand se stabilesc prin contractul de studii universitare de doctorat încheiat între acesta, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal al instituției.
- (3). Pentru activitatea de pregătire doctorală, studentul-doctorand se află sub autoritatea conducătorului de doctorat (a ambilor conducători de doctorat, în cazul cotutelei), ajutat de comisia de îndrumare, precum și a consiliului și directorului școlii doctorale. În cazul cotutelei, conducătorul de doctorat principal este cel pe a cărui poziție vacantă de student-doctorand s-a organizat concursul de admitere, al doilea conducător având rol secundar.
- (4). Pentru activitatea didactică, studentul-doctorand se află sub autoritatea titularului de curs/disciplină, precum și a consiliului și directorului departamentului și a consiliului și directorului școlii doctorale.
- (5). Pe parcursul desfășurării programului de studii universitare de doctorat, studentul doctorand are dreptul:
 - (a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat;
 - (b) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale;
 - (c) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale, cu respectarea normativelor stabilite de acestea;
 - (d) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul școlii doctorale;
 - (e) să participe la seminarii, reuniuni de lucru, prelegeri ale personalului de cercetare din cadrul I.O.S.U.D. atunci când sunt în discuție subiecte relevante pentru elaborarea tezei de doctorat;
 - (f) să desfășoare activități de cercetare relevante pentru programul de studii universitare de doctorat împreună cu echipe de cercetători din cadrul I.O.S.U.D. sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu I.O.S.U.D.-U.B.;
 - (g) să fie cooptat în echipele proiectelor de cercetare din cadrul I.O.S.U.D.-U.B. care desfășoară activități relevante pentru subiectul tezei de doctorat;
 - (h) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;

(i) să beneficieze de sprijin instituțional pentru participarea la conferințe internaționale, congrese, școli de vară/ iarnă în domeniul ales al tezei de doctorat, în conformitate cu Metodologia U.B. privind încurajarea performanței în activitatea de cercetare a studenților-doctoranzi;

(j) să beneficieze de servicii-suport adresate studenților, existente la nivelul I.O.S.U.D.-U.B., inclusiv de cele de cazare și cantină;

(k) să solicite sprijin în conformitate cu Metodologia privind acordarea burselor și altor forme de sprijin aprobată la nivelul U.B.

(8). Pe parcursul desfășurării programului de studii universitare de doctorat, studentul doctorand are următoarele obligații:

(a) să respecte programul și termenele stabilite împreună cu conducatorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și rezultatelor cercetării;

(b) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat și să respecte disciplina instituțională;

(c) să respecte principiile de etică și integritate academică, normele de integritate academică, pe parcursul studiilor universitare de doctorat și al elaborării tezei de doctorat.

(d) să efectueze activitățile obligatorii propuse de C.S.U.D. și aprobate de Senat.

(9) Activitățile obligatorii ale studenților-doctoranzi pe parcursul celor patru ani ai studiilor universitare de doctorat, atât pentru cei înscriși la forma de învățământ cu frecvență cât și pentru cei înscriși la forma de învățământ cu frecvență redusă, sunt:

(a) participarea la cel puțin două conferințe internaționale cu o comunicare orală sau cu poster, într-o limbă de circulație internațională după cum urmează:

- două în străinătate, pentru studenții înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență;

- cel puțin una în străinătate, pentru cei de la forma de învățământ cu frecvență redusă;

(b) participarea la cel puțin o conferință națională organizată în afara U.B., cu o comunicare orală;

(c) prezentarea rezultatelor tezei de doctorat la cel puțin o conferință a școlii doctorale;

(d) participarea la o sesiune de instruire pentru scrierea de proiecte științifice, managementul proiectelor de cercetare și atragerea de resurse financiare, organizată la nivelul U.B., la nivel național sau european;

(e) participarea la susținerile publice ale tezelor de doctorat și de abilitare din domeniul de doctorat la care este înmatriculat studentul-doctorand din U.B. care se pot constitui în exemple de bună practică, cel puțin 4 susțineri publice de-a lungul celor 4 ani.

(10) Pe lângă cele 5 activități obligatorii enumerate la alin. anterior, la recomandarea conducătorului de doctorat și în funcție de specificul domeniului de doctorat, studenții-doctoranzi înscriși la forma de învățământ cu frecvență vor alege alte 5 activități obligatorii din lista de mai jos, iar cei înscriși la forma de învățământ cu frecvență redusă vor alege alte 2 activități obligatorii din aceeași listă:

- (a) participarea la cel puțin o sesiune de instruire pentru scrierea de articole științifice organizată la nivelul U.B., la nivel național sau internațional;
- (b) participarea la evenimentele științifice/ dezbaterile pe teme de cercetare organizate la nivelul școlilor doctorale, facultăți, U.B., I.C.U.B., având ca invitați cercetători consacrați/ recunoscuți, în domeniul tezei de doctorat precum și la sesiunile oficiale de acordare a titlurilor de Doctor Honoris Causa de către U.B.
- (c) asistența la cursuri, seminarii, examene, evaluări susținute de conducătorul de doctorat la programele de licență sau masterat, cel puțin o activitate pe an universitar;
- (d) participarea la o școală de vară din țară sau din străinătate în domeniul tezei de doctorat ;
- (e) participarea la cel puțin o sesiune de instruire în domeniul eticii cercetării științifice, organizată la nivelul UB;
- (f) participarea la cel puțin un program de orientare, consiliere, coaching pentru cariera de cercetător științific oferit la nivel instituțional;
- (g) expunerea pe înțelesul publicului larg și popularizarea în sesiune publică, în cadrul activităților pe promovare a științei de către U.B., a realizărilor recente la nivel internațional în domeniul în care este elaborată teza de doctorat;
- (h) participarea în comitete de organizare a unor școli de vară, conferințe, sesiuni de comunicări științifice, acțiuni de promovare a științei, organizare de seminarii științifice, ateliere de tip hands-on learning;
- (i) implicarea pe subiecte legate de teza de doctorat în rețele de colaborare științifică internaționale, din CIVIS sau din alte rețele din țară sau străinătate, indicate de conducătorul de doctorat;
- (j) implicarea într-o activitate de voluntariat (de ex. implicarea în monitorizarea și gestionarea paginilor de internet ale școlilor doctorale, canalele social media (facebook, Instagram etc.) în comisiile facultății pentru supraveghere sau acordare de burse, alte evenimente de interes instituțional sau social).

(11) Studenții-doctoranzi înscriși la forma de învățământ cu frecvență, vor prezenta în rapoartele lunare într-o secțiune dedicată activităților obligatorii, o descriere a acestora în luna efectuării, care să includă dovada participării/ implicării (lista de prezență, atestat din partea organizatorilor, etc) avizată de conducătorul de doctorat.

(12) Studenții-doctoranzi înscriși la forma de învățământ cu frecvență redusă, vor elabora un raport semestrial, care, pe lângă secțiunea dedicată activității de cercetare, va conține o secțiune dedicată activităților obligatorii, cu o descriere a acestora și indicarea perioadelor când au fost efectuate, care să includă dovada participării/ implicării (lista de prezență, atestat, din partea organizatorilor, etc) avizată de conducătorul de doctorat.

(13) Cel puțin jumătate din activitățile obligatorii vor fi efectuate în primii trei ani ai programului de studii universitare de doctorat. La fiecare șase luni, directorii școlilor doctorale vor înainta un raport către C.S.U.D. cu privire la situația derulării activităților obligatorii pentru fiecare student-doctorand. Procedura de finalizare a studiilor universitare de doctorat se va iniția numai după îndeplinirea activităților obligatorii din portofoliul ales.

(14) Activitățile obligatorii ale studenților-doctoranzi se vor include în contractul de studii universitare de doctorat, care se încheie cu fiecare student-doctorat în parte și este semnat de studentul-doctorand, conducătorul de doctorat și reprezentantul legal a I.O.S.U.D. Pentru studenții-doctoranzi înmatriculați în anii anteriori se vor fixa prin act adițional la contractul de studii universitare de doctorat încheiat, un număr de activități obligatorii proporțional cu numărul de ani rămași din programul doctoral, cel puțin 2 activități pe an. Activitățile efectuate de studenții-doctoranzi înainte de anul universitar 2025/2026, care se regăsesc printre cele enumerate anterior, vor fi luate în considerare la contabilizarea numărului total de activități obligatorii îndeplinite.

Art. 10.

(1). Forma de desfășurare a studiilor universitare de doctorat în cadrul Școlii doctorale de Studii Religioase și Interculturale este cu frecvență.

(2). Studentul doctorand trebuie să aloce un timp semnificativ programului doctoral, planificat pe mai multe tipuri de activități: activitatea de învățare în cadrul programului de studii universitare avansate; activitățile de cercetare, învățare prin cercetare, comunicare științifică și elaborare a tezei de doctorat în cadrul programului de cercetare; activități didactice și administrative în cadrul Departamentului și Facultății. Se estimează un timp mediu de activitate de 40 de ore pe săptămână.

(3). Obligațiile de frecvență sunt specificate în cadrul Planului de învățământ al Școlii doctorale de Studii Religioase și Interculturale, constând din Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și Programul de cercetare științifică. Respectarea lor va fi monitorizată și evaluată de cadrele didactice implicate în cursurile din Programul de pregătire și de conducătorul de doctorat, pe baza rapoartelor de activitate.

Art. 11.

(1). Durata studiilor universitare de doctorat este de 8 semestre (4 ani) și cuprinde două componente obligatorii:

- a. programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate în cadrul școlii doctorale;
- b. programul de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă, după caz, finalizat cu susținerea publică a tezei de doctorat.

Din motive temeinice durata poate fi prelungită cu maximum 2 ani în condițiile legii.

(2). Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe, din motive temeinice, pentru o perioadă de maximum 2 ani în condițiile legii, conform precizărilor CSUD.

(3). Durata studiilor universitare de doctorat se prelungeste cu perioadele cumulate de întrerupere și/ sau prelungire. De regulă, perioadele de întrerupere și/ sau prelungire cumulate nu pot depăși 5 ani. La acestea se adaugă, ca prelungire fără taxă, perioada care se scurge între depunerea oficială a tezei de doctorat și emiterea deciziei de acordare a diplomei de doctor.

(4). În situații speciale, când tematica abordată necesită o perioadă mai mare de studiu, la cererea studentului-doctorand și cu aprobarea conducătorului de doctorat, a directorului școlii doctorale și a C.S.U.D., se poate acorda amânarea susținerii publice pentru maximum 1 an de la terminarea studiilor universitare de doctorat. Amânarea susținerii tezei de doctorat nu presupune plata vreunei taxe. Până la finalul perioadei de amânare, teza de doctorat trebuie depusă oficial în vederea susținerii publice.

(5). Calitatea de student-doctorand încetează la emiterea deciziei de acordarea a diplomei de doctor sau la emiterea dispoziției de exmatriculare.

Capitolul V. Organizarea studiilor universitare de doctorat

Art. 12.

(1). În cazul sesizării unor abateri de la standardele de integritate academică în cercetarea doctorală, Consiliul școlii doctorale va propune aprobarea unor sancțiuni, care vor fi avizate în cadrul Adunării generale a conducătorilor de doctorat.

(2). Un doctorand poate fi exmatriculat cu votul majorității membrilor Consiliului școlii doctorale, în următoarele condiții:

a) La a doua respingere a tezei în cadrul presușinerii;

b) În cazul respingerii tezei în cadrul presușinerii pentru cazuri de fraudă științifică sau alte abateri de la standardele de integritate academică – precum plagiat, contrafacerea datelor, sau alte încălcări grave ale eticii academice sau profesionale.

(3). Admiterea candidaților la studii universitare de doctorat în domeniul Teologie se face prin concurs, conform Metodologiei de admitere aprobate anual în Adunarea Generală a conducătorilor de doctorat.

Art. 13.

(1). Studenții doctoranzi își desfășoară activitatea conform Planului de învățământ al Școlii doctorale de Studii Religioase și Interculturale, constând din Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate și Programul de cercetare științifică.

(2). Teza de doctorat va fi realizată având în vedere Ghidul pentru redactarea tezelor de doctorat elaborat în cadrul Școlii Doctorale, elaborat și aprobat după intrarea în vigoare a prezentului Regulament.

(3). Studenții doctoranzi participă la activitățile Departamentului Facultății, inclusiv activități didactice, în calitate de asistent universitar, și la alte activități în comunitatea academică: organizarea examenelor de admitere, de absolvire, a evenimentelor științifice din cadrul Facultății.

Art. 14.

(1). Planul de învățământ al Școlii doctorale de Studii Religioase și Interculturale este elaborat în colaborare de membrii Consiliului școlii doctorale, fiind discutat și aprobat anual în Adunarea generală a conducătorilor de doctorat.

(2). Planul de învățământ urmărește dezvoltarea competențelor de cercetare științifică în Teologie, de comunicare științifică, a competențelor de respectare a standardelor de integritate academică, precum și a abilităților transversale.

(3). Planul de învățământ este publicat online pe site-ul Școlii Doctorale de Studii Religioase și Interculturale, conform legii și normativelor interne.

Art. 15.

(1). Școala doctorală elaborează Ghidul pentru redactarea tezelor de doctorat. Ghidul este propus de Consiliul școlii doctorale și este aprobat în Adunarea generală a conducătorilor de doctorat.

Art. 16.

(1). Doctoranzii Școlii doctorale de Studii Religioase și Interculturale au acces la resursele didactice și de cercetare puse la dispoziție de Facultatea de Teologie Baptistă, precum și de Universitatea din București și de instituțiile/ organizațiile partenere.

(2). Doctoranzii Școlii doctorale de Studii Religioase și Interculturale pot solicita sprijin financiar pentru activitatea de cercetare, inclusiv participarea la conferințe naționale și internaționale, la școli de pregătire științifică în domeniu, precum și pentru proiectele de investigație empirică din cadrul cercetării doctorale, conform procedurilor aprobate la nivelul Universității.

(3). Doctoranzii Școlii doctorale de Studii Religioase și Interculturale pot beneficia de acces la bazele de date de literatură de specialitate puse la dispoziție prin intermediul Universității din București, utilizând o adresă de mail instituțională generată de Universitate.

Capitolul VI. Asigurarea calității în cadrul Școlii doctorale de Studii Religioase și Interculturale**Art. 18.**

(1). În eventualitatea sesizării unei Abateri de la standardele etice ale cercetării doctorale, consiliul școlii doctorale propune o sancțiune, care va fi supusă avizării în cadrul Adunării generale a conducătorilor de doctorat.

Art. 19.

(1). Membrii Școlii Doctorale de Studii Religioase și Interculturale Științe Administrative vor evalua riscurile etice ale cercetărilor doctorale în conformitate cu prevederile Codului de etică al Universității din București și prevederile Comisiei de etică a cercetării a Universității din București.

(2). În cazul cercetărilor ce necesită avizare, membrii școlii doctorale vor colabora cu Comisia de etică a Facultății de Teologie Baptistă sau cu Comisia de etică a Universității din București pentru a asigura respectarea standardelor de integritate profesională și etică a cercetării.

Art. 20.

- (1). Conducătorii de doctorat și studenții doctoranzi au acces la controlul preventiv al manuscriselor elaborate de studenții doctoranzi pe parcursul studiilor doctorale prin intermediul programului de detectare a similarităților pus la dispoziție de IOSUD Universitatea din București și a programului de detectare a similarităților pus la dispoziție de Facultate.
- (2). Tezele de doctorat finalizate sunt verificate preventiv înaintea presușinerii, conform procedurilor. De asemenea, în vederea acceptării tezelor pentru presușinere, doctoranzii vor depune și dovada îndeplinirii standardelor minime (respectiv dovada publicării articolelor și a participării la conferințe); în lipsa acestora, teza nu va fi acceptată în vederea presușinerii.
- (3). Comisia de susținere publică a tezei de doctorat este propusă de conducătorul de doctorat (conducătorii de doctorat, în cazul tezelor în cotutelă/ co-direcție), avizată de consiliul școlii doctorale (de consiliul școlii doctorale din care face parte conducătorul de doctorat principal, în cazul tezelor de doctorat în cotutelă/ co-direcție) și aprobată de C.S.U.D. (inclusiv în cazul tezelor de doctorat în cotutelă/ co-direcție, atunci când conducătorii de doctorat fac parte din două I.O.S.U.D, iar U.B. este I.O.S.U.D. principală). Componența comisiei de susținere publică va respecta prevederile legale în vigoare, precum și deciziile interne ale U.B.
- (4). Numărul de teze de doctorat alocate unui anumit referent provenind de la o instituție de învățământ superior, alta decât IOSUD evaluată, nu trebuie să depășească două (2) pentru tezele coordonate de același conducător de doctorat, într-un an.
- (5). Consiliul școlii doctorale va avea în vedere evaluarea comisiilor de susținere publică și propunerea avizării lor în Adunarea generală a conducătorilor de doctorat, astfel încât raportul dintre numărul tezelor de doctorat alocate unui anumit referent științific provenit de la o altă instituție de învățământ superior decât cea în care se organizează susținerea tezei de doctorat și numărul tezelor de doctorat susținute în același domeniu de doctorat din cadrul școlii doctorale nu trebuie să fie mai mare de 0,3 prin raportare la situația înregistrată în ultimii cinci ani.

Capitolul VII. Dispoziții finale

Art. 21.

- (1). Regulamentul Școlii doctorale este elaborat de Consiliul Școlii Doctorale, cu respectarea Regulamentului studiilor universitare de doctorat în Universitatea din București, în forma consolidată și a tuturor actelor normative în domeniu, cu forță juridică superioară.

(2). Dispozițiile prezentului Regulament se aplică și studenților-doctoranzi înmatriculați înainte de intrarea sa în vigoare.

(3). Regulamentul Școlii Doctorale este avizat prin votul universal, direct, secret și egal al majorității absolute a membrilor Consiliului Școlii Doctorale și al membrilor Școlii Doctorale, precum și de Consiliul Facultății, după consultarea tuturor conducătorilor de doctorat, potrivit reglementărilor existente, și intră în vigoare după aprobarea CSUD, conform art. 6 alin. (1) lit. i) din Regulamentul UB.

(4). Prezentul Regulament se completează, ca drept comun și în măsura compatibilității, cu normele regulamentare aplicabile studenților de la nivelurile de licență și master.

(5). La data intrării sale în vigoare, orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Acest Regulament a fost aprobat de către Consiliul Școlii Doctorale de Studii Religioase și Interculturale, în data de 9 decembrie 2025, și de către Consiliul Facultății de Teologie Baptistă în data de 11 decembrie 2025, prin vot electronic.

Decanul Facultății de Teologie Baptistă
Universitatea din București
Conf. univ. dr. Sorin Bădrăgan

Directorul Școlii Doctorale de Studii
Religioase și Interculturale
Conf. univ. dr. habil. Emanuel Adrian Sârbu