

## REGULAMENT PRIVIND PRACTICA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR ȘI CONVENȚIILE DE PRACTICĂ

### 1. PRELIMINARII

Una dintre cele mai importante dimensiuni ale definirii sistemului de **management al calității** în învățământul superior o constituie formarea și dezvoltarea strategiilor adaptative ale universităților la dinamica pieței forței de munca. Discuțiile purtate cu diferiți actori de pe piața forței de munca, angajatori privați sau din sectorul public, firme de recrutare și selecție profesională, au reliefat o varietate de idei care au antrenat o serie de reacții academice specifice, în plan strategic și curricular, în vederea configurării sistemului instituțional de asigurare a calității serviciilor educaționale.

Din acest punct de vedere, în spiritul asigurării calității proceselor academice, au fost cristalizate o serie de principii generale printre care un rol esențial l-au avut schimbările produse la nivelul sistemului de organizare și desfășurare a practicii profesionale a studenților din universități.

### 2. STANDARDE ȘI COMPETENȚE

#### 2.1. Standarde

Aplicarea consecventă a principiilor enunțate anterior, generează atât în planul operațional al asigurării calității pregătirii academice cât și la nivelul activităților de practică profesională, un set de repere educaționale/standarde care vor orienta pragmatica proceselor de instruire, formare, educare și dezvoltare personală în următoarele sensuri:

- *Flexibilizarea ofertei educaționale* prin deschiderea universității și a curriculei universitare către piața forței de muncă prin organizarea unor manifestări comune, a unor workshop-uri, dezbateri cu mediul de afaceri și cu firmele specializate în recrutarea profesională.

- Realizarea unui echilibru pragmatic între o cultură de tip academic și o *cultură funcțională* adaptată finalităților practice ale fiecărei specializări (voluntariatul studenților pentru organizarea și gestionarea stagiilor de practică)

- Centrarea profesorului pe comportamentele specifice rolurilor de *organizator, facilitator și mediator* al activităților de învățare - cercetare - transfer didactic.

- Introducerea unor noi modalități de selectare și de organizare a conținuturilor, conform principiului "*nu mult, ci bine*"; important este nu doar ce anume, dar *cât de bine, când și de ce* se învață ceea ce se învață, precum și *la ce anume servește mai târziu ceea ce s-a învățat în pregătirea universitară*.

- Plasarea învățării - ca proces - în centrul demersului didactic (important este *nu ceea ce cursul transmite, ci ceea ce studentul reușește să aplice*).

- Orientarea învățării spre formarea de competențe specifice (cu deschidere practic - adaptativă), cu focalizare specială pe *folosirea strategiilor participative în*

*activitatea practică* (voluntariatul studenților pentru organizarea și gestionarea stagiilor de practica).

- *Adaptarea conținuturilor învățării* la accentele specifice carierei profesionale (dezvoltarea reacțiilor de tip adaptativ la o carieră profesională dinamică și evolutivă).
- Individualizarea parcurșurilor universitare, motivante pentru cursanți și orientate spre inovație și spre împlinire personală - introducerea modulului de dezvoltare personală și antreprenorială.
- Centrarea profesorului pe comportamentele specifice rolurilor de *organizator, facilitator și mediator* al activităților de învățare - cercetare - transfer didactic.
- Creșterea *responsabilității Învățăământului superior* față de beneficiarii educației, față de societatea civilă și diversificarea implicării acestuia în viața comunității locale
- Formarea unei comunități academice construită pe principiile implicării active a tuturor membrilor activi dar și a absolvenților (comunitatea alumni).

## **2.2 Competențele generale**

- Aplicarea adecvata a conceptelor specifice științei (valorificarea lor în identificarea fenomenelor subiective în ansamblul ambientului profesional);
- Explicarea și interpretarea unor idei, proiecte și procese și a unor manifestări ale dinamicii vieții profesionale
- Evaluarea critică, evaluativă a unor idei, proiecte și procese profesionale;
- Proiectarea, conducerea și evaluarea activităților profesionale;
- Ameliorarea și inovarea proceselor profesionale; integrarea și utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare;
- Conștientizarea și interpretarea problemelor specifice domeniului științific aplicat;
- Utilizarea unor metode, tehnici și instrumente aplicative specifice domeniului științific;
- Realizarea și valorificarea corelațiilor intra și interdisciplinare, în vederea optimizării practicii profesionale;
- Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile fata de profesia respectivă;
- Realizarea unor conexiuni între achizițiile dobândite prin studiul academic al respectivei discipline și alte domenii ale cunoașterii și practicii umane.

## **2.3. Valorile și atitudinile generale formate**

- Cultivarea unui mediu profesional centrat pe valori și relații democratice
- Promovarea unui sistem de valori culturale, morale, crestine și civice, în concordanță cu idealul profesional;
- Valorificarea optima și creativa a propriului potențial științific în activitățile practice susținute;
- Crearea unui climat socio-afectiv securizat în organizația profesională;
- Implicarea în dezvoltarea instituționala și în promovarea inovațiilor organizaționale;
- Angajarea în relații de parteneriat socio-profesional cu alte instituții cu responsabilități profesionale similare/complementare;
- Participarea la propria dezvoltare profesionala și la definirea unui stil propriu de formare profesională.

### **3. CADRUL GENERAL PRIVIND ORGANIZAREA PRACTICII PROFESIONALE A STUDENȚILOR**

#### **3.1. INTERNSHEAP-UL**

##### **Competente:**

- Plasarea studentului în situații reale de munca având statut de angajat în vederea formării următoarelor competente:
  - Rotirea studentului prin mai multe departamente în vederea formării unor competente specifice și a acumulării unei experiențe profesionale relevante;
  - Aplicarea adecvată a conceptelor specifice științei (valorificarea lor în identificarea fenomenelor subiective în ansamblul ambientului profesional);
  - Explicarea și interpretarea unor idei, proiecte și procese și a unor manifestări ale dinamicii vieții profesionale;
  - Examinarea critică, evaluativă a unor idei, proiecte și procese profesionale;
  - Proiectarea, conducerea și evaluarea activităților profesionale;
  - Ameliorarea și inovarea proceselor profesionale; integrarea și utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare.

#### **3.2. PLASAMENTUL PROFESIONAL**

##### **Competente:**

Plasarea studentului în situații reale de munca având statut de angajat în vederea formării următoarelor competente:

- Rotirea studentului prin mai multe departamente în vederea formării unor competente specifice și a acumulării unei experiențe profesionale relevante
  - Implicarea adecvată a conceptelor specifice științei (valorificarea lor în identificarea fenomenelor subiective în ansamblul ambientului profesional);
  - Explicarea și interpretarea unor idei, proiecte și procese și a unor manifestări ale dinamicii vieții profesionale;
  - Examinarea critică, evaluativă a unor idei, proiecte și procese profesionale;
  - Proiectarea, conducerea și evaluarea activităților profesionale;
  - Ameliorarea și inovarea proceselor profesionale; integrarea și utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare.

#### **3.3. VOLUNTARIATUL**

##### **Competente:**

- formarea unei imagini realiste asupra viitoarei cariere profesionale
- dezvoltarea unor competente specifice și acumularea unei experiențe profesionale relevante
  - Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile față de profesia respectivă;
  - Realizarea unor conexiuni între achizițiile dobândite prin studiul academic al respectivei discipline și alte domenii ale cunoașterii și practicii umane

#### **3.4. VIZITE ÎN ORGANIZAȚII**

##### **Competente:**

- formarea unei imagini realiste asupra viitoarei cariere profesionale
- dezvoltarea unor competente specifice și acumularea unei experiențe profesionale relevante
- Cultivarea unui mediu profesional centrat pe valori și relații democratice;

### **3.5. OBSERVAREA MUNCII (WORK SHADOWING)**

#### **Competente:**

- formarea unei imagini realiste asupra viitoarei cariere profesionale
- dezvoltarea unor competențe specifice și acumularea unei experiențe profesionale relevante
- Realizarea și valorificarea corelațiilor intra și interdisciplinare, în vederea optimizării practicii profesionale;
- Manifestarea unei atitudini pozitive și responsabile fata de profesia respectivă;
- Realizarea unor conexiuni între achizițiile dobândite prin studiul academic al respectivei discipline și alte domenii ale cunoașterii și practicii umane

### **3.6. CURSURILE DE FORMARE (TRAINING COURSES)**

#### **Competente:**

- dezvoltarea și antrenarea unor competente profesionale și de specialitate, generale și specifice
- formarea unor atitudini deschise și motivante pentru dezvoltarea profesională
- antrenarea competențelor de învățare prin cooperare
- sensibilizarea studenților pentru procesul de „lifelong learning”

### **3.7. MUNCA „PART TIME”**

#### **Competente:**

- dezvoltarea și antrenarea unor competente profesionale generale și specifice
- formarea unor atitudini deschise și motivante pentru dezvoltarea profesională

## **4. DURATA STAGIULUI DE PRACTICĂ**

80 -120 ore, de obicei în afara timpului dedicat activităților didactice.

## **5. CREDITARE**

Numărul de credite pentru un stagiu de practică poate varia de la o specializare la alta în funcție de planul de învățământ și de standardele specifice specializării.

## **6. PLASAMENTE**

- Instituții cultice;
- Structuri ale unor instituții de învățământ
- Furnizori de servicii sociale etc.

## **7. RESPONSABILITĂȚI ÎN DERULAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ REVIN:**

- Cadrului didactic coordonator desemnat din partea Facultății, care va evalua dosarul de practică și va nota activitatea;
- Supervizorului din partea instituției partenere care și-a exprimat acordul privind efectuarea stagiului de practică.

#### **8. EVALUAREA STAGIULUI DE PRACTICĂ SE REALIZEAZĂ PE BAZA:**

- **raportului final de practica** (referat descriptiv privind activitatea desfășurată cu elemente cantitative și calitative);
- **fișei de practică.**

Stagiul de practică se considera încheiat odată cu obținerea notei de promovare acordate de coordonatorul acestei activități.

**Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Consiliul Facultății de Teologie Baptista și va fi adus la cunoștința tuturor celor interesați.**

## PROTOCOL DE COLABORARE

### I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**Facultatea de Teologie Baptistă** – Universitatea din București, cu sediul în București, Sectorul 1, Str. Berzei nr. 29, telefon/ fax 021 3181593, reprezentată de domnul/ doamna Prof. univ. dr. Otniel Ioan BUNACIU, cu funcția de Decan, denumit în continuare PARTENER 1

și

FUNDATIA CASINUL PASTOR  
reprezentată de FREDERESCU OVIDIU în calitate de PRESEDINTE denumit în continuare PARTENER 2

### II. OBIECTUL PROTOCOLULUI

Colaborarea părților în vederea efectuării unui stagiu de practică în domeniul asistenței sociale, de către studenții Facultății Teologie Baptistă, specializarea Teologie - Asistență socială.

Colaborarea părților în vederea dezvoltării de programe/ proiecte de specialitate în domeniul asistenței sociale.

### III. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

#### A. OBLIGAȚIILE PARTENERULUI 1

Să transmită, prin adresă, tabelul nominal cu studenții desemnați pentru perioada de stagiu, precum și necesitățile Facultății Teologie Baptistă, specializarea Teologie - Asistență socială, referitoare la acest aspect;

Să stabilească, de comun acord cu PARTENERUL 2, perioada desfășurării stagiului de practică al studenților;

Studenții care efectuează stagiul de practică trebuie să respecte Regulamentul de Ordine

DECAN  
Prof.univ.dr. Otniel Ioan Bunaciu