



Informații personale

Prenume/ Nume

Emanuel – Adrian SÂRBU, PhD

Adresa

București, Sector 1, România

E-mail

easarbu@ftb.unibuc.ro

Naționalitate

Română

Data nașterii

06.12.1977

Sex

Masculin

Locul de muncă vizat/ Domeniul ocupațional

Experiența profesională

Perioada

Februarie 2019- prezent

Funcția sau postul ocupat

Conferențiar universitar

Activități și responsabilități principale

Activități de predare-învățare (cursurile/ seminariile: Metode de cercetare sociologică; Legislație în asistența socială; Sistemul de asistență socială; Managementul proiectelor; Managementul resurselor umane; Consilierea grupurilor defavorizate).

Conceperea, redactarea și editarea suporturilor de curs pentru cursurile predate.

Activități de consiliere și orientare: coordonarea practicii de specialitate în asistența socială a studenților, facilitarea accesului în instituții și organizații de profil.

Activități de cercetare; coordonarea activităților de cercetare.

Activități administrative și de reprezentare în raporturile cu terții: managementul calității (întocmire raport anual, urmărire indicatori, asigurarea aplicării măsurilor corective etc.), asigurarea participării la diverse evenimente.

Numele și adresa angajatorului

Universitatea din București, Facultatea de Teologie Baptistă (Teologie-Asistență Socială), Str. Berzei nr. 29, Sector 1; Școala Doctorală de Teologie și Studii Religioase (2018-prezent).

Tipul activității sau sectorul de activitate

Învățământ – EDUCAȚIE – învățământ universitar

Perioada

Octombrie 2012- Februarie 2019

Funcția sau postul ocupat

Lector universitar

Activități și responsabilități principale

Activități de predare-învățare (cursurile/ seminariile: Metode de cercetare sociologică; Legislație în asistența socială; Sistemul de asistență socială; Managementul proiectelor; Managementul resurselor umane; Consilierea grupurilor defavorizate).

Conceperea, redactarea și editarea suporturilor de curs pentru cursurile predate.

Activități de consiliere și orientare: coordonarea practicii de specialitate în asistența socială a studenților, facilitarea accesului în instituții și organizații de profil.

Activități de cercetare; coordonarea activităților de cercetare.

Activități administrative și de reprezentare în raporturile cu terții: managementul calității (întocmire raport anual, urmărire indicatori, asigurarea aplicării măsurilor corective etc.), asigurarea participării la diverse evenimente.

Numele și adresa angajatorului

Universitatea din București, Facultatea de Teologie Baptistă (Teologie-Asistență Socială), Str. Berzei nr. 29, Sector 1.

Tipul activității sau sectorul de activitate

Învățământ – EDUCAȚIE – învățământ universitar

Perioada	Octombrie 2016- prezent
Funcția sau postul ocupat	<i>Profesor asociat</i>
Activități și responsabilități principale	Activități de predare-învățare (curs: Suicidologie integrativă; seminariile: Suicidologie integrativă; Metode de cercetare în asistența socială). Conceperea, redactarea și editarea suporturilor de curs pentru cursurile predate. Activități de consiliere și orientare: coordonarea practicii de specialitate în asistența socială a studenților, facilitarea accesului în instituții și organizații de profil.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea din București, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială, Str. Schitu Măgureanu nr. 9, Sector 5.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Învățământ – EDUCAȚIE – învățământ universitar
Perioada	Martie 2007- prezent
Funcția sau postul ocupat	<i>Sef Serviciu, Serviciul pentru Relatia cu Societatea Civila si Alti Actori Sociali</i>
Activități și responsabilități principale	Coordonarea Serviciului pentru Relatia cu Societatea Civila si alti Actori Sociali; activitati de PR; asigurarea relationarii institutiei cu Societatea Civila, institutii publice, alti actori sociali; analiza si evaluarea posibilitatilor si oportunitatilor de colaborare dintre D.G.A.S.M.B. si O.N.G-uri, alti furnizori de servicii sociale; intocmirea de programe de diversificare a masurilor serviciilor de protectie sociala; intocmire documentatie de specialitate in vederea elaborarii de politici publice cu caracter local; elaborare proiecte normative cu carater local (proiecte de hotarare a Consiliului General al Municipiului Bucuresti, proiecte de dispozitie a Primarului General al Municipiului Bucuresti; dezvoltarea parteneriatelor cu organizatii neguvernamentale si cu alti reprezentanti ai societatii civile in vederea acordarii si diversificarii serviciilor sociale din municipiul Bucuresti etc.
Numele și adresa angajatorului	Consiliul General al Municipiului Bucuresti, Directia Generala de Asistenta Sociala a Municipiului Bucuresti, Str. Constantin Mille nr. 10, Sector 1.
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administratie publica – SOCIAL – Asistență socială
Perioada	2009 –2011
Funcția sau postul ocupat	<i>Inspector de Specialitate, Direcția Resurse Umane, Informații și Administrare Personal</i>
Activități și responsabilități principale	Analiza si evaluarea rapoartelor de personal, a evoluției dinamicii personalului, a motivației și satisfacției profesionale a salariaților, formularea de propuneri și puncte de vedere în scopul îmbunătățirii situațiilor constatate; participarea la concursurile de angajare, la selecția personalului, la medierea conflictelor de muncă; consilierea psihologică a salariaților, la cererea acestora sau la solicitarea superiorilor ierarhici.
Numele și adresa angajatorului	Primăria Sectorului 4, Municipiul București, B-dul George Coșbuc nr. 6-16, Sector 4, București
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administratie publica – Resurse Umane – Consiliere psihologică
Perioada	Iunie 2006 – martie 2007
Funcția sau postul ocupat	<i>Inspector de Specialitate, Serviciul pentru Relatia cu Societatea Civila</i>
Activități și responsabilități principale	Analiza si evaluarea posibilitatilor si oportunitatilor de colaborare dintre C.G.M.B. si O.N.G-uri; intocmirea de programe de diversificare a masurilor serviciilor de protectie sociala; dezvoltarea parteneriatelor cu organizatii neguvernamentale si cu alti reprezentanti ai societatii civile in vederea acordarii si diversificarii serviciilor sociale din municipiul Bucuresti etc.
Numele și adresa angajatorului	Consiliul General al Municipiului Bucuresti, Directia Generala de Asistenta Sociala a Municipiului Bucuresti, Str. Academiei nr. 3-5, Sector 3, Cod 030011
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administratie publica – SOCIAL – Asistență socială
Perioada	2012 – prezent
Funcția sau postul ocupat	<i>Președinte executiv</i>
Activități și responsabilități principale	Reprezentare, negociere, mediere, participare la selectia si evaluarea personalului
Numele și adresa angajatorului	Federația Sindicatelor din Administrație București - România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități sindicale
Perioada	August 2008 – august 2012
Funcția sau postul ocupat	<i>Președinte</i>
Activități și responsabilități principale	Reprezentare, negociere, mediere, participare la selectia si evaluarea personalului

Numele și adresa angajatorului | Sindicatul ASIST al Salariaților Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București
 Tipul activității sau sectorul de activitate | Activități sindicale

Perioada | August 2004 – iunie 2006
 Funcția sau postul ocupat | *Realizator de programe TV* (redactor)
 Activități și responsabilități principale | Identificarea de subiecte de interes pentru publicul tinta; redactarea și realizarea, împreună cu echipa de filmare și editare, a materialelor video pentru televiziuni (interviuri, reportaje, spoturi, materiale publicitare)

Numele și adresa angajatorului | Fundatia Master Media, Str. Luncsoara nr. 4-6, Sector 2, Bucuresti
 Tipul activității sau sectorul de activitate | Media – Producție materiale video pentru televiziune

Perioada | Noiembrie 1998 – Iunie 2006
 Funcția sau postul ocupat | *Redactor - Crainic*
 Activități și responsabilități principale | Identificarea de subiecte de interes pentru publicul tinta; redactarea și realizarea materialelor audio care vor fi difuzate pe post (interviuri, reportaje, spoturi, materiale publicitare), inclusiv a emisiunilor proprii.

Numele și adresa angajatorului | RVE Bucuresti (94,2FM), Str. Orzari nr. 84, Sector 2, Bucuresti
 Tipul activității sau sectorul de activitate | Media – Radio

Perioada | Septembrie 2001 – iunie 2004
 Funcția sau postul ocupat | *Profesor de Teologie* (Consilier, Istoria Religiiilor, Teologie Sistematica)
 Activități și responsabilități principale | Activități didactice interactive, conform Curriculei elaborata și aprobata de Ministerul Învățământului, la nivel central, sau de institutia de învățământ, la nivel local.

Numele și adresa angajatorului | Ministerul Învățământului, Scoala Postliceala Sanitara Baptista, Bucuresti
 Tipul activității sau sectorul de activitate | Învățământ postliceal

Perioada | Septembrie 2000 - septembrie 2001
 Funcția sau postul ocupat | *Profesor de Limba și Literatura Romana*
 Activități și responsabilități principale | Activități didactice interactive, conform Curriculei elaborata și aprobata de Ministerul Învățământului, la nivel central, sau de institutia de învățământ, la nivel local.

Numele și adresa angajatorului | Colegiul Tehnic "Edmond Nicolau", Bucuresti
 Tipul activității sau sectorul de activitate | Învățământ liceal

Perioada | Septembrie 2000 - septembrie 2001
 Funcția sau postul ocupat | *Profesor de Limba Latina*
 Activități și responsabilități principale | Activități didactice interactive, conform Curriculei elaborata și aprobata de Ministerul Învățământului, la nivel central, sau de institutia de învățământ, la nivel local.

Numele și adresa angajatorului | Colegiul Tehnic "Edmond Nicolau", Bucuresti
 Tipul activității sau sectorul de activitate | Învățământ liceal

Educație și formare

Perioada | Octombrie 2013 – iunie 2016
 Calificarea / diploma obținută | **Doctor în Sociologie** – cu teza „*Conduita deliberat autodistructivă în România post-comunistă*”
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Seminarii avansate de cercetare și de metoda, sociologie, metode și tehnici de cercetare sociologică avansată, dezvoltare personală.
 Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare | Universitatea din Bucuresti, *Scoala Doctorala de Sociologie, Facultatea de Sociologie și Asistență Socială*
 Nivelul în clasificarea națională sau internațională | PhD (Doctor în Sociologie)

Perioada | Octombrie 2007 – Iunie 2010
 Calificarea / diploma obținută | **Doctor în Teologie** – cu teza „*Suicidul. O analiză teologică asupra factorilor care-l determină și a crizelor pe care le generează, din perspectiva protestant-evanghelică a secolului XX*” (decembrie 2010).
 Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite | Seminarii avansate de cercetare și de metoda, teologie comparativă, teologie biblică, istoria Bisericii și a Creștinismului, teologie sistematică/ dogmatică, teologie practică, suicidologie.

Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Universitatea din Bucuresti, *Scoala Doctorala de Teologie și Studii Religioase a Facultatii de Teologie Romano-Catolica și a Facultatii de Teologie Baptista*
PhD/ ThD (Doctor în Teologie)

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite

Octombrie 2006 – martie 2008
Master in Management Organizational si al Resurselor Umane
Management organizational, managementul resurselor umane, psihoterapie organizationala, psihologia muncii, psihologie economica, psihologia reclamei

Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Universitatea "Spiru Haret"

M.A.

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite

2005 - 2016
Master of Divinity
Teologie, Consiliere

Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

TCM International Institute, Haus Edelweiss, Heiligenkreutz, Austria

MDiv

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite

2001 - 2005
Master of Arts in Practical Theology
Teologie, Consiliere

Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

TCM International Institute, Haus Edelweiss, Heiligenkreutz, Austria

M.A.

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite

2001 - 2006
Licentiat in Sociologie - Psihologie
Sociologie - Psihologie

Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Universitatea "Spiru Haret", *Facultatea de Sociologie - Psihologie*, Specializarea *Sociologie - Psihologie*
Studii superioare de lunga durata (B.A.)

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale studiate/ competențe profesionale dobândite

1996-2000
Licentiat in Litere (Limba si Literatura Romana) - Teologie

Numele și tipul instituției de învățământ/ furnizorului de formare
Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Comunicare, Litere - Limba si Literatura Romana, Redactare, Editare si Corectura, Teologie/ Istoria Religiilor, Consiliere
Universitatea din Bucuresti, *Facultatea de Teologie Baptista (Zi)*, Specializarea *Teologie - Litere - Limba si Literatura Romana*
Studii superioare de lunga durata (B.A.)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Romana

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba Engleza

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
C2	Utilizarea competentă a limbii	C2	Utilizarea competentă a limbii	C2	Utilizarea competentă a limbii	C2	Utilizarea competentă a limbii	C2	Utilizarea competentă a limbii

Limba Franceza

B2	Utilizarea independentă a limbii	B2	Utilizarea independentă a limbii	A2	Utilizarea limbii la nivel elementar	A2	Utilizarea limbii la nivel elementar	A2	Utilizarea limbii la nivel elementar
----	----------------------------------	----	----------------------------------	----	--------------------------------------	----	--------------------------------------	----	--------------------------------------

(*) [Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine](#)

Competențe și abilități sociale	Diplomatie, dorinta de a-mi ajuta semenii, disciplina, intuitie, precautie, usurinta in a comunica cu oamenii, stapanire de sine, perseverenta, discretie; competente de interelationare; deprinderi de prezentare; competente de management si gestiune a resurselor umane si materiale; pretuiesc confidentialitatea, rigurozitatea, dar in acelasi timp si amabilitatea si politetea, disponibilitate de a invata si a aplica lucruri noi.
Competențe și aptitudini organizatorice	Bun organizator, aptitudini manageriale, capabil să lucrez în echipă; diverse functii de conducere ocupate de-a lungul timpului; capabil sa lucrez cu dead-line-uri si in conditii de stres; rezistenta la efort prelungit; competente de dozare a timpului si planificare a activitatilor; aptitudini de delegare a sarcinilor.
Competențe și aptitudini tehnice	Fire analitica si perceptiva, invat repede si deprind rapid mecanismele de functionare a diferitelor structuri, putand aplica apoi cu usurinta aceste cunostinte si aptitudini;
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	- Atestat de analist - programator - ajutor/ operator calculator ; - Word, Excell, Access, Outlook, Outlook Express, Adobe Photoshop, Adobe ImageReady, SPSS, Internet, Social Media etc. (pe PC, sistemele de operare Windows); - Editare video si grafica; - Utilizare Linux .
Competențe și aptitudini artistice	Imaginativ, creativ, latura artistica dezvoltata; prelucrare imagini (foto-video), prelucrare text, redactare si conceptie materiale audio-video. Abilitati dezvoltate pe parcursul anilor de studii si la locurile de munca, in activitati de voluntariat si in timpul liber.
Alte competente si aptitudini	Abilități in lucrul cu oamenii, in comunicare, negociere, in relatiile inter-umane si inter-organizacionale.
Permis(e) de conducere	Da - categoria "B"